

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CARDITO I.C. 2 DON BOSCO"**

80024 CARDITO - VIA TAVERNA - TEL. 0818348455 - FAX. 0818348326
Email naic8gm00e@istruzione.it - Pec: naic8gm00e@pec.istruzione.it -
C.M.: NAIC8GM00E - C.F.: 9306611063 Sitoweb: <http://www.carditoic2donbosco.gov.it>

Prot. 556/02

Albo Della Scuola
Sito Web

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNI
1 Gennaio 2020-31 DICEMBRE 2023**

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con procedura aperta. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 30/11/2018, prot. 24078, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Art. 1-LUOGO DI ESECUZIONE il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito o società che devono essere ubicati nel territorio della provincia di Napoli.

Art. 2-DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO L'accordo avrà la durata di anni quattro, dal 01/01/2020 al 31/12/2023. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 3-MODALITA' DI DIFFUSIONE La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati sono diffusi con pubblicazione all'albo dell'istituto. Sono, altresì, inviati, per mail, ad altri istituti di credito inoltre ad abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it. Copia della documentazione per partecipare alla gara sono disponibili sul sito internet dell'ente appaltante.

Art. 4-MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di Digit PA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante: SIDI.

Art. 5-MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA Per la partecipazione alla selezione, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO CARDITO IC 2 DON BOSCO via Taverna Cardito (NA) 80024 ufficio protocollo, a mezzo raccomandata o consegna manuale, **entro le ore 13.00**

del giorno 15/luglio/2020 un plico contenente due buste:

-**la busta n° 1** sigillata, denominata DOCUMENTAZIONE, dovrà contenere l'istanza di ammissione (allegato n. 5) compilato e con copia documento del firmatario.

-**la busta n° 2**, sigillata, denominata OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente

ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Sul plico dovrà

essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura:
"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL' ISTITUTO
COMPRESIVO CARDITO IC DON BOSCO (NA).

Art. 6-VARIANTI La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 7-ESCLUSIONI Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onori.

Art. 8-OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione tecnica ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione: a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98; b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);

stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'istituto appaltante. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 9-PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell' Istituto www.cardito2donbosco.gov.it entro il 18 luglio 2020. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 10-MODALITA'DI ACCESSO AGLI ATTI L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi Giuseppe Granata.

Art. 12-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge n.241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Lucia Signoriello.

CARDITO 25/06/2020



Il DS dott.ssa Lucia Signoriello