



Liceo Statale "Niccolò Braucci"



Indirizzi: Scientifico - Scienze umane - Linguistico

Sede Centrale: Piazza Plebiscito n.1 - 80023 Caivano (NA) - Tel: 081/8307054 - Fax: 081/19365345

Distretto n. 27 - Codice Meccanografico: NAPS55000X - Codice fiscale: 93042570635

Sito web: www.liceocaivano.edu.it

e-mail: naps55000x@pec.istruzione.it

Prot. n. 1075/06-01

Caivano, 30/03/2019

AMBITO NA18 - RETE DI SCOPO

Liceo Statale "Niccolò Braucci" di Caivano – Scuola capofila	
Istituto Comprensivo "Don Milani" di Caivano	Istituto Comprensivo "Don Bosco" di Cardito
Istituto Comprensivo "De Gasperi" di Caivano	Istituto Comprensivo "Polo - Galilei" di Cardito
Istituto Comprensivo 3 "Parco Verde" di Caivano	Primo Circolo Didattico di Cardito

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A.S. 2018-2019

CUP: CUP: D48H19000040001

AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO FORMATORI

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto** l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, concernente il "Codice dei contratti pubblici";
- Visto** il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019;
- Visto** l'Accordo di rete di rete d'ambito NA-18 sottoscritto in data 29 agosto 2016 prot.12106 presso l'USR- A.T.P. di Napoli; nonché il verbale della conferenza di servizio convocata dal DG dell'USR Campania, presso IPIA Sannino, in data 26 ottobre 2016, nel quale l'IS "A. Torrente" viene individuato scuola capofila e scuola polo per la formazione dell'ambito 18;
- Vista** la Nota del MIUR prot. 9684 del 6/03/2017, avente ad oggetto "Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative";

Vista la Nota del MIUR prot. 50912 del 19/11/2018, avente ad oggetto “Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2018-2019 e la formazione sui temi dell’Inclusione a.s. 2018-2019”;

Visto l’Accordo di Rete di scopo “*Rete per una didattica di miglioramento*”, sottoscritto in data 02/03/2017 dalle Istituzioni Scolastiche sopra indicate;

Visto il **Progetto di formazione docenti “Fare scuola oggi”**, approvato dalla Rete di scopo ed inviato alla Scuola Polo per la formazione dell’ambito 18 dal Liceo Statale “N. Braucci” in qualità di Scuola capofila;

Visto il Decreto prot. 1142/A11 del 27/3/2019 di assegnazione delle risorse economiche alle Reti di scopo dell’Ambito 18 da parte dell’IS “Torrente” di Casoria - Scuola Polo per la formazione;

Considerato che il Progetto di formazione, incentrato sulla priorità nazionale indicata dal Piano di formazione docenti (D.M. n. 797 del 19/10/2016) “Didattica per competenza e innovazione metodologica”, si articola nelle seguenti **7 Unità formative**:

Destinatari	Sede del corso	Ore di formazione
Docenti Scuola dell’Infanzia	IC “Parco Verde” di Caivano	25
Docenti Scuola dell’Infanzia	IC “Don Bosco” di Cardito	25
Docenti Scuola Primaria	IC “De Gasperi” di Caivano	25
Docenti Scuola Primaria	Primo Circolo Didattico di Cardito	25
Docenti Scuola secondaria di 1° grado	IC “Don Milani” di Caivano	25
Docenti Scuola secondaria di 1° grado	IC “Polo-Galilei” di Cardito	25
Docenti Scuola secondaria di 2° grado	Liceo Statale “N. Braucci” di Caivano	25

Considerato che la Scuola capofila si avvarrà, per l’erogazione della formazione prevista nel progetto, di Esperti formatori con il compito di accompagnare il docente corsista nell’acquisizione delle nuove competenze;

Vista la determina dirigenziale prot. n. 1073/06-01 del 30/03/2019 che autorizza l’avvio delle procedure finalizzate all’individuazione, mediante avviso pubblico, di esperti ai quali conferire incarichi di prestazione d’opera come erogatori di formazione;

INDICE

un **Avviso pubblico** per la selezione di “**Formatori**” mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali per la realizzazione di un percorso di formazione dei docenti appartenenti alle istituzioni scolastiche aderenti alla Rete di scopo “*Rete per una didattica di miglioramento*” di Caivano e Cardito.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria, rivolto a persone fisiche da impiegare nella realizzazione del **Progetto di formazione “Fare scuola oggi”**, articolato in 7 Unità Formative, consultabile al seguente link:

https://www.liceocaivano.edu.it/public/files/Progetto_formazione_docenti_2018-19.pdf

Art. 2 - Incarico, calendario, sede del percorso progettuale

L’incarico consiste nella realizzazione di un percorso formativo di 16 ore in presenza e 9 ore a distanza, per un totale di 25 ore per ciascuna Unità Formativa.

Le attività progettuali si terranno presso le sedi sopra indicate ed avranno inizio nel mese di maggio 2019 per terminare inderogabilmente entro il 30/06/2019, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla Scuola capofila.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione richiesti

Per partecipare al presente Avviso di selezione gli interessati dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta, pena l’esclusione, sul modello allegato (**Allegato 1**), che costituisce parte integrante del presente Avviso;
- Scheda di presentazione delle attività formative (Abstract) (**Allegato 2**);

- Modello di autovalutazione (*Allegato 3*);
- Dichiarazione liberatoria (*Allegato 4*);
- Curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e firmato.

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte delle sottoelencate categorie:

- a) Docenti Universitari;
- b) Dirigenti tecnici del MIUR;
- c) Dirigenti Scolastici in servizio o in quiescenza da non più di tre anni;
- d) Docenti a tempo indeterminato di ogni ordine e grado di scuola;
- e) Dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- f) Estranei alla Pubblica Amministrazione, di comprovata esperienza e alta professionalità inerente il corso in oggetto.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, solo gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Laurea Vecchio Ordinamento / Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento / Laurea Triennale e Laurea Specialistica;
- Adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation*.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

I requisiti verranno accertati sulla base del *curriculum vitae*, allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento al settore della formazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Il Dirigente scolastico della Scuola capofila si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 4 – Autorizzazione pubblica amministrazione

L'esperto Formatore, nel caso fosse pubblico dipendente, per ricevere l'incarico dovrà presentare apposita autorizzazione, rilasciata dal proprio Dirigente, prima della stipula del contratto, pena la decadenza.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 8/04/2019** indirizzate al **Dirigente Scolastico del Liceo Statale "N. Braucci" – Piazza Plebiscito, 1 – 80023 Caivano (Na)**, via PEC a: naps55000x@pec.istruzione.it, a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale).

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE FORMATORE – FORMAZIONE PERSONALE".

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva, pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 6 - Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso, come stabilito dal D.I. 326/1995, sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad **Euro 41,32** Lordo Stato onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere.

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il Formatore dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 - Procedura di selezione

La Scuola capofila procederà alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

In una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione dei requisiti ed alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti.

Ai soggetti individuati dall'esito della selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di docenza del corso di formazione.

È facoltà della Scuola capofila affidare la docenza di una o più Unità Formative allo stesso Esperto in relazione alle competenze documentate e se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

Si procederà, altresì, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Gli esiti provvisori della valutazione saranno pubblicati sul sito della scuola www.liceocaivano.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Formatore individuato come destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Al momento della stipula del contratto, il Formatore è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV.

Art. 8 - Tabella di valutazione delle candidature

La Scuola capofila attribuirà un punteggio globale massimo di **100 (cento) punti** così suddivisi:

Tabella A) Valutazione dell'Abstract (max. 50 punti)	Punti
A.1) Coerenza della proposta delle attività formative rispetto al Progetto	(fino a 15 punti)
A.2) Presenza di azioni innovative	(fino a 10 punti)
A.3) Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore in presenza, con riferimento al quadro teorico e metodologico	(fino a 15 punti)
A.4) Qualità della documentazione e dei materiali messi a disposizione	(fino a 10 punti)

Tabella B) Valutazione delle pubblicazioni (max. 10 punti)	Punti
B.1) Pubblicazioni inerenti il corso. (1 punto per ogni pubblicazione)	(fino a 10 punti)

Tabella C) Valutazione delle esperienze/titoli (max. 40 punti)	Punti
C.1) Valutazione delle esperienze professionali inerenti il corso. (fino a 4 punti per ogni esperienza di durata pari o superiore all'anno scolastico e fino a 2 punti per ogni esperienza di durata inferiore all'anno scolastico)	(fino a 16 punti)
C.2) Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti il corso. (1 p.to per ogni esperienza)	(fino a 6 punti)
C.3) Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti il corso. (2 punti per incarico)	(fino a 14 punti)
C.4) Incarichi di docenza in attività formative in presenza e on line dirette al personale scolastico. (0,5 per incarico)	(fino a 4 punti)

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* e sulla base degli indicatori sopra illustrati.

Sarà valutato l'*Abstract* formulato esclusivamente mediante l'apposita Scheda di presentazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, con attinenza diretta ed esplicita, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (*data di inizio e di fine, anni, mesi, ore*), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per “pubblicazione” cartacea o digitale si intende “*la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva*” (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti

di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dagli Uffici scolastici regionali o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Art. 9 - Oneri ed obblighi del contraente

Il Formatore, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché a riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Direttore del corso;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy.

Si intende, inoltre, che il Formatore si impegna a:

- A) predisporre un piano di lavoro, coerente con i contenuti indicati nel progetto, nel quale si evidenzino finalità, obiettivi, ambiti specifici e trasversali, descrizione dei contenuti, strategie metodologiche, risorse didattiche, competenze in uscita, tipologia dei prodotti attesi dai corsisti e della prova di verifica finale;
- B) coordinare la propria azione progettuale e formativa con i tutor e con lo staff preposto alla progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio del progetto;
- C) allestire e organizzare, in coordinamento con i tutor, i materiali necessari alla formazione in presenza, rendendoli disponibili al Liceo Statale "N. Braucci" e rilasciando allo stesso apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (*Allegato 3*);
- D) favorire l'interazione e lo scambio di esperienze tra i corsisti, promuovendo la nascita di comunità di pratica finalizzate allo sviluppo professionale;
- E) supervisionare il lavoro di ricerca/azione svolto in aula;
- F) gestire e valutare i prodotti realizzati dai corsisti in aula e on line;
- G) progettare e valutare la prova finale;
- H) concorrere alla formalizzazione del questionario ex ante di rilevazione delle aspettative, nonché del questionario sulla qualità percepita e sulla valutazione del percorso formativo;
- I) verbalizzare le attività svolte nel registro didattico;
- J) redigere una relazione conclusiva sull'attività svolta durante l'incarico e/o eventuali altri atti di documentazione del percorso richiesti dal MIUR, dall'USR della Campania, dalla Scuola Polo per la formazione dell'Ambito Territoriale NA18 e/o dal Liceo Statale "N. Braucci" in qualità di Scuola Capofila della Rete di scopo.

I Formatori nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente Avviso pubblico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;

2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'Avviso;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico della Scuola capofila Prof. La Montagna Giovanni.

Art. 11 - Sospensione

La Scuola capofila ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 12 - Recesso

La Scuola capofila può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dalla Scuola capofila esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 13 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Scuola capofila e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

Art. 14 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A, dott. Morlando Raffaele.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo www.liceocaivano.edu.it, sul sito delle scuole della Rete di scopo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. La Montagna Giovanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. 39/93