

Cardito, 17/04/2018

Prot.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Programma Annuale relativo all' esercizio finanziario 2017
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016)
- In attuazione** delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE
- Visto** l'articolo 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016
- Visto** l'articolo 95, comma 4, lett. b) e lett. C) del D.Lgs.vo n. 50/2016
- Considerato** che si rende necessario l'acquisto di: **MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO E TONER**
- Dato atto** che sussiste disponibilità finanziaria al capitolo di spesa
- Accertata** con il direttore S.G.A. la necessaria disponibilità finanziaria del programma annuale;
- Visto** il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 163/2006, art. 82, e ss.mm.ii., concernente i contratti affidati con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara;determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e che alla data odierna non sono state attivate convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge
- Atteso** 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento
- Visto** il CIG/CUP n° **Z4B2337F03**
- Visto** il D.I. 1.2.2001 n. 44, art. 34, comma 1, concernente le forniture di beni e servizi il cui valore complessivo eccede il limite di spesa di € 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal consiglio d'Istituto;
- Visto** il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, deliberato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 16/12/2016, in cui sono individuate le procedure per la selezione del contraente in relazione all'importo della spesa

DETERMINA

di procedere all'acquisizione

della fornitura / prestazione di:

impegnando della somma di:

Fattispecie contrattuale:

Procedura di scelta contraente:

Oggetto principale del contratto:

Acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER
presso ditta: MONDOFFICE S.R.L. - CASTELLETTO CERVO (BI)
€ 201,46
Contratti fino a 40.000 esclusi ex art. 19 del codice
Affidamento in economia - Affidamento diretto
Forniture/servizi CIG: Z4B2337F03

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa LUCIA SIGNORIELLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93