



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"CARDITO I.C. 2 DON BOSCO"

Scuola dell'Infanzia -Primaria -Secondaria di 1° Grado

Ambito Territoriale 018

80024 CARDITO - VIA TAVERNA -TEL. 0818348455 -FAX. 0818348326

Email naic8gm00e@istruzione.it - Pec: naic8gm00e@pec.istruzione.it -

C.M.: NAIC8GM00E - C.F.: 9306611063 Sitoweb: <http://www.ic2donbosco.gov.it>



REGOLAMENTO interno per il contenimento del rischio COVID-19

Il Dirigente scolastico, alla luce dei vari decreti e delle note emanate dai competenti Organi istituzionali, informa **tutti i lavoratori e chiunque entri in istituto** circa le disposizioni delle Autorità e le regole fondamentali che la scuola intende adottare per prevenire il rischio di contagio da Covid-19.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Obbligo per TUTTI di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali. Il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa e, in ogni caso, prima dell'accesso al luogo di lavoro verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea (secondo la normativa sulla Privacy vigente). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso.
- **Per gli alunni, i genitori sono TASSATIVAMENTE OBBLIGATI TUTTI I GIORNI** al controllo della temperatura nella propria abitazione, stante il divieto assoluto di accesso alla scuola in presenza di febbre. Occorre, in tal caso, rimarcare con forza la **responsabilità individuale e genitoriale che contempla il rispetto della salute del proprio figlio e degli altri**.
- Obbligo, da parte del lavoratore, di **informare tempestivamente** il Dirigente o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale riguardante se stesso. In tal caso, il lavoratore sarà momentaneamente isolato in apposita stanza dedicata e fornito di mascherina. Non bisognerà recarsi al Pronto Soccorso, ma si dovrà tempestivamente rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante, mentre la scuola provvederà ad informare l'autorità sanitaria competente.
- Obbligo, da parte del lavoratore (personale ATA o docenti), di **informare tempestivamente** il Dirigente o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale riguardante gli alunni. In tal caso, l'alunno sarà momentaneamente isolato in apposita stanza dedicata e fornito di mascherina. Immediatamente sarà contattato il genitore per il rientro nella propria abitazione. Il genitore è tenuto

ad informare IMMEDIATAMENTE il medico di medicina generale, mentre la scuola provvederà ad informare l'autorità sanitaria competente.

- **Mantenere SEMPRE la distanza di sicurezza**, almeno 1 metro, sia negli spazi comuni che in aula
- **Uso OBBLIGATORIO per TUTTI dei dispositivi di protezione individuale.** In classe, se si mantiene la distanza minima di un metro, la mascherina può essere abbassata. Quando si è in movimento bisogna SEMPRE indossarla.
- Osservare con frequenza le **regole di igiene delle mani.**
- Tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Il lavoratore può segnalare al datore di lavoro di appartenere a **categorie fragili**, come da disposizioni INAIL (vedere all. b)

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'INGRESSO/USCITA e AGLI SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI

- **Rispettare ATTENTAMENTE la segnaletica presente** nella scuola e le disposizioni impartite dagli operatori sia per l'ingresso e l'uscita sia per l'accesso agli uffici di segreteria.
- Il personale ATA preposto avrà cura di controllare gli accessi alla struttura scolastica.
- **L'ingresso**, sia per i bambini di scuola dell'infanzia sia per quelli della scuola primaria del plesso Don Bosco, sarà consentito **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE dal cancello di via TAVERNA**, mentre **l'uscita** sarà consentita **UNICAMENTE dal cancello di via TARANTO**.
- Per la scuola primaria, all'ingresso **gli alunni** dovranno essere **lasciati FUORI dal cancello** di via Taverna e affidati ai collaboratori scolastici (ad eccezione degli alunni DA). All'uscita saranno accompagnati dagli insegnanti al cancello di via Taranto, con uscite scaglionate per classi e secondo l'organizzazione prestabilita e sempre nel rispetto delle misure di distanziamento e dell'uso OBBLIGATORIO della mascherina. Sarà, comunque, TASSATIVAMENTE vietato l'ingresso ai genitori nei locali della scuola.
- I bambini della scuola dell'infanzia saranno accompagnati da un **SOLO genitore**, fino all'ingresso del padiglione, dove saranno affidati al personale preposto.
- Limitare il numero di presenze contemporanee e il tempo di permanenza in uno stesso luogo, sia interno che esterno agli edifici scolastici e comunque sempre nel rispetto del criterio di distanza (almeno 1 metro di separazione) e dell'uso della mascherina.
- Evitare assembramenti e soste al di fuori dei luoghi identificati per l'espletamento delle proprie funzioni.
- I docenti avranno cura di disciplinare l'accesso ai **servizi igienici** degli alunni al fine di evitare assembramenti, concordando tali uscite con i collaboratori scolastici preposti ai piani.

- Divieto alle persone estranee di fare ingresso o di permanere nei locali della scuola. L'accesso sarà consentito, **SOLO IN CASO DI ESTREMA NECESSITA'** e su autorizzazione della Direzione, ad un solo genitore o familiare per volta.
- In caso di accesso straordinario di persone estranee alla scuola, gli stessi sono tenuti a redigere apposita **dichiarazione di insussistenza di sintomi** influenzali, di provenienza da zone a rischio, di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, di obbligo di permanenza nel proprio domicilio a causa di quarantena stabilita delle autorità sanitarie. Gli stessi saranno registrati in entrata su apposito registro e saranno tenuti a rilasciare il proprio documento di identità e il numero di telefono. In caso di mancanza di situazioni ostative, prima all'ingresso a scuola verrà rilevata la temperatura corporea.
- Anche tutti i lavoratori della scuola sono tenuti a redigere, ogni 15 giorni, l'autodichiarazione di cui sopra.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

I collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare la pulizia e l'igienizzazione periodica e giornaliera di tutte le superfici soggette a contatto con prodotti ad azione virucida appositamente forniti dell'istituzione e cioè:

- Ambienti di lavoro e aule
- Servizi igienici
- Palestra e spogliatoi
- Aree comuni e corridoi
- Attrezzature e postazioni di lavoro in segreteria e nei laboratori (tastiere, mouse, monitor, ecc)
- Materiale didattico e ludico
- Maniglie, porte, finestre, passamani, ringhiere, interruttori
- Scrivanie, banchi, sedie, armadi, lavagne, attaccapanni, scaffali
- In tutte le aule della scuola, negli uffici e all'ingresso dei padiglioni sarà disponibile gel igienizzante per le mani.
- Il personale impegnato con bambini con disabilità, sarà fornito, oltre che di mascherina, di ulteriore dispositivo di protezione di occhi, viso e mucose (visiera trasparente), nonché di guanti.
- Analogamente il personale della scuola dell'infanzia sarà fornito di DPI conforme (visiera trasparente)

USO CONDIZIONATORI/RISCALDAMENTO

L'utilizzo dell'impianto di condizionamento/riscaldamento è vincolato alla sanificazione degli stessi da parte del Comune di Cardito. E' comunque obbligatorio arieggiare continuamente gli ambienti.

SI RIBADISCE ANCORA DI OSSERVARE SEMPRE LE 3 REGOLE FONDAMENTALI:

USO OBBLIGATORIO DELLA MASCHERINA

RISPETTO DELLA DISTANZA DI SICUREZZA (almeno 1 metro)

LAVAGGIO FREQUENTE DELLE MANI O SANIFICAZIONE CON PRODOTTI SPECIFICI

Cardito, 21/08/2020

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Lucia Signoriello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*